

2016 年度市档案局部门决算公开 目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门决算单位构成情况
- 三、 2016 年度主要工作完成情况

第二部分 市档案局 2016 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出
决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 市档案局 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

1、贯彻执行党和国家有关档案工作方针、政策和法律、法规;拟定全市档案事业的发展战略和档案工作有关细则、标准、制度，并监督实施。

2、依法履行本市档案行政管理工作职责，负责对全市档案事业实行统筹规划，宏观管理;组织、指导、检查、监督、协调党政机关、团体、企事业单位、非公经济组织及部分部、省属在宁单位和各区档案业务工作。

3、集中统一管理市委和市政府机关及有关单位的重要档案及历史档案资料，负责全市档案资料的征集、接收、整理、保管工作，确保档案资料的安全。

4、组织、指导全市档案信息资源的开发利用，依据有关规定，规划和审批有关档案史料的公布、开放、编纂、出版工作，依法向社会提供利用和公共服务。

5、组织全市档案学理论与档案科学技术研究，推进和协调全市档案信息化工作和现代化建设。

6、制定全市档案工作人员队伍建设规划，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作;负责档案专业职务评聘的有关工作;

统一组织全市档案的宣传和对外交流工作。

7、承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成情况

根据南京市人民政府办公厅《关于印发<南京市档案局(南京市档案馆)职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》(宁政办发[2002]22号),市档案局(馆)为市政府主管全市档案事业的事业局性质的机构,经费管理方式为财政集中统一支付方式。

三、2016年度主要工作完成情况

(一)锤炼党性,改进作风,干部队伍素质不断提升

一是切实落实党建工作责任。我局党组认真贯彻落实全面从严治党工作要求,把抓好党建工作作为主责主业,做到党建工作与业务工作同研究、同部署、同落实、同考核。局党组书记认真履行“第一责任人”职责,局领导班子成员认真落实“一岗双责”要求,局主要领导、分管领导与各处室负责人签订了党风廉政建设和作风建设责任书,广泛开展廉政谈话,全面梳理出25个廉政风险防控点及防控措施,逐项抓好完善落实。二是扎实开展“两学一做”学习教育。按照市委统一部署,组织开展“两学一做”学习教育工作,研究制定了局党组和局馆党员干部学习教育实施方案。积极开展扶贫帮困活动,局领导6次带队赴机关结对村学习调研,调整安排部分预算资金,用于结对村重点发展项目建设,组织81名党员干部与51户贫困户结对帮扶,捐款资助3.22万元,走访慰问困难群众,建立了帮扶档案,以

实际行动检验“两学一做”学习教育成果。三是加强档案人才队伍建设。召开全市档案人才、职称和科研工作座谈会，全力做好档案人才服务保障工作。全年举办《兰台大学堂》学习讲座 11 期，邀请上级部门和专家学者作专题辅导报告。举办档案基础业务培训班 4 期，参训人数共 1200 多人次；依托全省档案人员远程教育平台，组织全市档案人员网上学习 2542 人次；委托中国人民大学举办了档案干部学习研修班。

（二）把握机遇，明确目标，档案工作环境不断优化

一是明确未来五年我市档案事业发展方向。加快区级档案馆基础设施建设，推进数字档案馆（室）建设，做好南京大屠杀档案的系统保护和开发利用等内容列入我市国民经济和社会发展“十三五”规划（纲要）。经市政府同意，市发改委、市档案局联合印发了《南京市档案事业发展“十三五”规划》。二是各级党委政府进一步关心重视档案事业发展。11 月，市委主要领导作出批示：“要高度重视档案工作，抓好档案工作《实施意见》的落实。”市政府主要领导和分管领导分别就加强各区档案馆建设和档案信息化建设作出批示，要求加大指导督促力度，确保实现市委、市政府提出的目标要求。三是档案馆基础设施建设取得新进展。2016 年，我局把各区档案馆基础设施建设和档案信息化建设作为重点工作定期加以督查，并列入对各区档案工作综合评议重要内容。由局领导带队组成督查组，对各区实地开展了 4 次督查指导活动，并制发了督查通报。2016 年，市档案新馆、建邺、高淳、玄武区新馆已先后建成启用，浦口、秦

淮、雨花台区等将档案新馆建设、数字档案馆建设列入区“十三五”规划，并已进入新馆工程施工阶段，鼓楼、栖霞、江宁、溧水已完成档案新馆选址、可行性研究报告、初步设计、桩基试验等工作。

（三）依法治档，依规管档，档案法治建设有效推进

一是加强普法教育，进一步增强公众档案意识。我局制发了《南京市档案法治宣传教育第七个五年规划》，全面部署“七五”档案普法教育工作。与南京电视台十八频道合作，制作播出“档案背后的故事”电视专题节目 52 期，取得了良好的社会效果。开展“6·9”国际档案日系列宣传服务活动，市局联合省档案局、二史馆、各城区档案馆共 13 家单位在秦淮区汉中门广场举办档案咨询服务活动，发放档案宣传资料约 3000 多份，接待档案事务咨询 200 多人次，近 1500 名市民参与互动。与市地铁集团合作，在全市 6 条地铁线所有车辆、121 个站点的电视上滚动播放档案工作宣传标语。二是开展集中执法检查，进一步加强档案法治建设。我局制发了《关于进一步推进我市依法治档、依规管档工作的实施意见》，完善我市档案政策法规体系。由局领导带队分批对市委统战部、市人社局、市国资集团、青奥村建设工程等 90 家单位及重点建设项目进行了执法检查，并分别制发了反馈意见。对市农产品质量检测院、市燃气管理处、市环境监测中心站、南京鼓楼医院等 98 家新列入进馆单位开展了档案年检工作。三是规范行政权力运行，进一步提升依法行政水平。按照市审改办要求，全面落实“四单一图一机制”，对我局

权力事项管理进行优化、完善。制发了我局《关于加强行政审批事中事后监管实施细则（试行）》和行政执法检查“双随机、一公开”实施方案，确定随机抽查事项清单、建立检查对象名录库、执法人员名录库、随机抽查工作细则和公开监管信息。

（四）夯实基础，加强监管，档案资源建设更加规范

一是强化基础业务，提升档案规范化管理水平。年初，制发了《2016 全市档案工作要点》、《2016 年各区档案局（馆）重点工作综合评议实施办法》，明确了年度工作重点和目标任务。认真贯彻落实国家局 8、9、10 号令，按照《市档案馆收集档案范围实施细则》接收单位名录，在充分调研的基础上，对 7 家市直属机构和 111 家市机关各部门所属有关单位发放了档案全宗号，进一步规范各档案室基础业务工作。制发了《关于切实做好机构改革中档案处置工作的通知》，及时做好机构改革单位档案处置工作。二是加强服务指导，推进档案工作提档升级。与市农委联合召开了全市农村土地承包经营权确权登记档案工作会议，与高淳、溧水、江宁、栖霞等区局协同开展指导服务。制发了《关于全市宗教团体和宗教活动场所档案规范化建设工作情况的通报》，全市 336 家宗教团体和场所全部实现规范化建档，其中达省 5 星级已达 5 家。与市教育局联合召开了市教育系统直属学校（单位）档案工作推进会，对市属高校进行了调研和指导。组织参与了宁高新通道等一批重大建设项目档案的指导、验收工作。服务江北新区建设发展，促进江北新区做好规划建设档案管理工作。全年，共有 84 个重点建设项目完成了

登记备案。大力开展档案工作提档升级活动，全市又有 4 家单位通过省 5 星档案室测评，9 家单位通过省 4 星档案室测评，20 多家市级机关企事业单位通过了省 3 星级测评。三是拓宽收集渠道，加大档案接收征集力度。按照市馆“三年接收计划”，年初召开了全市档案接收工作会议，对 30 多家单位档案移交进馆工作进行了部署。按“双套制”标准，市馆共接收文书档案 5.6 万卷（件）、照片 4.65 万张、实物 127 件、光盘 30 张。四是积极宣传引导，大力推进家庭建档。根据省、市关于倡导和推进家庭档案建设的意见精神，制作了家庭建档宣传知识手册、软件 U 盘和家庭建档专用档案盒等。市、区档案部门联动合作，定人定点加强家庭建档服务指导，全市已有 1264 户家庭建立了规范的家庭档案。

（五）加大投入，加快转型，档案信息化建设成效明显

一是加快推进数字档案馆（室）建设。实施市馆国家数字档案馆建设“三年行动计划”，市财政安排专项经费 700 万元，用于市档案馆数字馆建设。召开了 6 场专题推进会，2 次专题研讨会，加快提高档案信息化水平。市审计局、建邺区档案局被国家档案局列为全国首批数字档案室试点单位，浦口区星甸街道等 43 家机关、企事业单位通过省 4A 以上数字档案室测评，全市 4A 以上数字档案馆（室）累计达 160 家，继续位列全省第一。二是加快馆藏档案数字化加工。科学调度，精心组织，馆藏档案和企退人员档案数字化加工同步推进，全年完成扫描 1512 万页，市档案馆馆藏档案数字化率达 37.8%（含企退人员

档案基数)。三是推进数字档案资源共建共享。市民生档案共享平台新增数据 65 万条，累计已完成包括婚姻、招工、职称等 37 大类 1325 万条专题目录数据，免费供机构单位和社会公众跨馆查阅利用。组织召开了全市档案科技项目立项评审会，完成市以上科研课题立项 7 个，其中《数字城建档案安全备份研究与实践》获国家档案局科技项目立项，《档案信息化推动生产型企业发展研究》、《建邺区基于全程一体化的电子文件原始性保障策略研究》获省档案局科技项目立项。

(六) 服务中心，服务群众，档案开发利用水平不断提高

一是加大档案开放利用力度。5 月，市政府修订印发了《南京市各级国家综合档案馆馆藏档案开放与利用办法》，全年市、区档案局（馆）分两批向社会开放馆藏档案共 12 万多件，其中市档案馆向社会开放档案 15 个全宗，3.57 万件。市档案馆全年接待查档 1.72 万人次，较去年同期增长 2.1 倍。二是开发档案资源，服务中心工作。首次赴德国汉堡举办了《汉堡之子·南京好人》图片展，与广州档案馆等联合举办了《南京·广州双城记忆——纪念孙中山先生诞辰 150 周年档案史料展》，实体展览与微信、APP 等新媒体同步开展。配合“12·13”国家公祭日活动，由市档案局、南京师范大学、栖霞区委、区政府联合主办的《1937·德国汉堡友人与南京》图片史料展在南师大仙林校区和市档案馆同步展出。组织编研力量，编纂出版了雨花英烈《许包野传》、《中山陵档案》丛书（四卷）、《陈范有与江南水泥厂》等书籍。组织开展档案夏令营、档案历史文化、家庭建档、古琴文化等

50 多场公益性服务活动，参与人数达 3000 人次。三是开展国家重点档案信息普查。全市馆藏国家重点档案达 20 多万卷。初步梳理出馆藏抗日战争档案 900 卷、6600 多件、39623 页。完成国家局下达的《中山陵档案》保护开发利用项目各项目标任务。召开了档案技术保护工作座谈会，市档案修复中心正式挂牌，市馆全年完成修复修裱破损档案 1772 卷 6783 页。市馆档案特藏库正式启用，5000 余卷具有代表性的珍贵档案入藏保护。

（七）强化责任，严格管理，档案安全工作扎实有效

一是加强安全教育，增强责任意识。贯彻落实国家局《关于进一步加强档案安全工作的意见》精神，按照“管行业必须管安全”工作要求，把档案安全管理列入年度目标责任书重要内容，我局经批准内设了安全保卫处，强化了安全工作职责。市局组织开展“11·9”档案安全消防演练活动，实战检验灭火器械和高压细水雾系统等设施设备状况。二是加大监管力度，消除安全隐患。坚持档案安全工作常态化管理，市局每月组织对本局（馆）重点区域、重要设施设备进行安全检查，完善档案库房温湿度控制、调还卷记录等基础性工作，及时发现问题，消除安全隐患。三是加强网络管理，确保信息安全。加强档案开放信息安全管理，严把开放档案鉴定划控关、征求意见关、专家审查关和局领导审批关。开展了档案信息平台等级保护测评，定期更新服务器、交换机等核心设备密码。重视重要档案备份工作，做好重要档案备份数据移送至湖南省和哈尔滨市档案馆

异地保存工作。切实加强档案数字化外包工作，确保了档案信息资源安全。全年未发生重大档案安全事故。

第二部分 市档案局 2016 年度部门决算表

收入支出决算总表

金额单位：万元

公开 01 表

编制单位：南京市档案局(本级)

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏	次	1	栏	次	2
一、财政拨款收入	1	4,068.26	一、一般公共服务支出	29	3,203.88
其中：政府性基金	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
六、其他收入	7	4.39	七、文化体育与传媒支出	35	14.53
	8		八、社会保障和就业支出	36	176.91
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	13.60
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	391.74
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00
本年收入合计	24	4,072.65	本年支出合计	57	3,800.66
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	26	225.53	年末结转和结余	59	497.52
	27			60	
总计	28	4,298.18	总计	61	4,298.18

收入决算表

金额单位：万元

编制单位：南京市档案局(本级)

2016 年度

公开 02 表

项			目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码			科目名称	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	栏次合计							
				4,072.65	4,068.26	0.00	0.00	0.00	0.00	4.39
201			一般公共服务支出	3,470.46	3,466.07	0.00	0.00	0.00	0.00	4.39
20126			档案事务	3,470.46	3,466.07	0.00	0.00	0.00	0.00	4.39
2012601			行政运行	2,173.09	2,168.70	0.00	0.00	0.00	0.00	4.39
2012604			档案馆	1,274.37	1,274.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699			其他档案事务支出	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207			文化体育与传媒支出	33.50	33.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799			其他文化体育与传媒支出	33.50	33.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079999			其他文化体育与传媒支出	33.50	33.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	176.95	176.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	176.95	176.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504			未归口管理的行政单位离退休	176.95	176.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	391.74	391.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	391.74	391.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	264.77	264.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202			提租补贴	119.13	119.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	7.84	7.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

金额单位：万元

编制单位：南京市档案局(本级)

公开 03 表

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码			科目名称	1	2	3	4	5	6
类	款	项	栏次合计						
				3,800.66	2,693.31	1,107.35	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	3,203.88	2,111.06	1,092.82	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	3,203.88	2,111.06	1,092.82	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	2,113.69	2,111.06	2.63	0.00	0.00	0.00
2012602			一般行政管理事务	66.00	0.00	66.00	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	977.07	0.00	977.07	0.00	0.00	0.00
2012699			其他档案事务支出	47.12	0.00	47.12	0.00	0.00	0.00
207			文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53	0.00	0.00	0.00
20799			其他文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53	0.00	0.00	0.00
2079999			其他文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	176.91	176.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	176.91	176.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504			未归口管理的行政单位离退休	176.91	176.91	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	13.60	13.60	0.00	0.00	0.00	0.00
21005			医疗保障	13.60	13.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2100503			公务员医疗补助	13.60	13.60	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	391.74	391.74	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	391.74	391.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	264.77	264.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202			提租补贴	119.13	119.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	7.84	7.84	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

金额单位：万元

编制单位：南京市档案局(本级)

2016 年度

公开 04 表

收入					支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数		
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	4,068.26	一、一般公共服务支出	31	3,203.54	3,203.54	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	37	14.53	14.53	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	176.91	176.91	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39	13.60	13.60	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	391.74	391.74	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	52	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	53	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	4,068.26	本年支出合计	54	3,800.32	3,800.32	0.00
	25			55			
年初财政拨款结转和结余	26	224.84	年末财政拨款结转和结余	56	492.78	492.78	0.00
一、一般公共预算财政拨款	27	224.84	基本支出结转	57	88.26	88.26	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	28	0.00	项目支出结转和结余	58	404.52	404.52	0.00
	29			59			
收入总计	30	4,293.11	支出总计	60	4,293.11	4,293.11	0.00

财政拨款支出决算表

金额单位：万元

编制单位：南京市档案局(本级)

2016 年度

公开 05 表

功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	次	1	2	3
			合计	3,800.32	2,692.98	1,107.35
201			一般公共服务支出	3,203.54	2,110.72	1,092.82
20126			档案事务	3,203.54	2,110.72	1,092.82
2012601			行政运行	2,113.35	2,110.72	2.63
2012602			一般行政管理事务	66.00	0.00	66.00
2012604			档案馆	977.07	0.00	977.07
2012699			其他档案事务支出	47.12	0.00	47.12
207			文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53
20799			其他文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53
2079999			其他文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53
208			社会保障和就业支出	176.91	176.91	0.00
20805			行政事业单位离退休	176.91	176.91	0.00
2080504			未归口管理的行政单位离退休	176.91	176.91	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	13.60	13.60	0.00
21005			医疗保障	13.60	13.60	0.00
2100503			公务员医疗补助	13.60	13.60	0.00
221			住房保障支出	391.74	391.74	0.00
22102			住房改革支出	391.74	391.74	0.00
2210201			住房公积金	264.77	264.77	0.00
2210202			提租补贴	119.13	119.13	0.00
2210203			购房补贴	7.84	7.84	0.00
注：本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。						

财政拨款基本支出决算表

金额单位：万元

公开 06 表

编制单位：南京市档案局(本级)

2016 年度

人员经费			公用经费					
科目编 码	科目名称	金额	科目编 码	科目名称	金额	科目编 码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,525.36	302	商品和服务支出	313.91	310	其他资本性支出	0.00
30101	基本工资	370.25	30201	办公费	52.27	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	603.08	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	131.07	30203	咨询费	1.09	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	71.23	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	220.10	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	0.39	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	129.63	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	853.70	30211	差旅费	36.82	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国(境)费用	10.40	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	342.81	30213	维修(护)费	22.34	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	26.10	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	17.89	30215	会议费	4.61	31020	产权参股	
30305	生活补助	1.42	30216	培训费	7.05	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	10.32	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	32.33	30218	专用材料费	0.83	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	6.04	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	289.07	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	158.71	30228	工会经费	11.83	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	10.10	30229	福利费	3.97	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.17	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	99.40	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.37	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	14.28			
人员经费合计		2,379.06			公用经费合计			313.91

注：本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

一般公共预算财政拨款支出决算表

金额单位：万元

编制单位：

2016 年度

公开 07 表

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 编码	科目名称					
类	款	项	栏 次 合计	1	2	3
				3,800.32	2,692.98	1,107.35
201			一般公共预算服务支出	3,203.54	2,110.72	1,092.82
20126			档案事务	3,203.54	2,110.72	1,092.82
2012601			行政运行	2,113.35	2,110.72	2.63
2012602			一般行政管理事务	66.00	0.00	66.00
2012604			档案馆	977.07	0.00	977.07
2012699			其他档案事务支出	47.12	0.00	47.12
207			文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53
20799			其他文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53
2079999			其他文化体育与传媒支出	14.53	0.00	14.53
208			社会保障和就业支出	176.91	176.91	0.00
20805			行政事业单位离退休	176.91	176.91	0.00
2080504			未归口管理的行政单位离退休	176.91	176.91	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	13.60	13.60	0.00
21005			医疗保障	13.60	13.60	0.00
2100503			公务员医疗补助	13.60	13.60	0.00
221			住房保障支出	391.74	391.74	0.00
22102			住房改革支出	391.74	391.74	0.00
2210201			住房公积金	264.77	264.77	0.00
2210202			提租补贴	119.13	119.13	0.00
2210203			购房补贴	7.84	7.84	0.00

注：本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

金额单位：万元

公开 08 表

编制单位：南京市档案局(本级)

2016 年度

人员经费			公用经费		
科目编 码	科目名称	金额	科目编 码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,525.36	302	商品和服务支出	313.91
30101	基本工资	370.25	30201	办公费	52.27
30102	津贴补贴	603.08	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	131.07	30203	咨询费	1.09
30104	其他社会保障缴费	71.23	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	220.10	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	0.39
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	129.63	30209	物业管理费	0.00
303	对个人和家庭的补助	853.70	30211	差旅费	36.82
30301	离休费	0.00	30212	因公出国(境)费用	10.40
30302	退休费	342.81	30213	维修(护)费	22.34
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	26.10
30304	抚恤金	17.89	30215	会议费	4.61
30305	生活补助	1.42	30216	培训费	7.05
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	10.32
30307	医疗费	32.33	30218	专用材料费	0.83
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	6.04
30311	住房公积金	289.07	30227	委托业务费	0.00
30312	提租补贴	158.71	30228	工会经费	11.83
30313	购房补贴	10.10	30229	福利费	3.97
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.17
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	99.40
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.37	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	14.28
人员经费合计		2,379.06	公用经费合计		313.91

注：本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

金额单位：万元

编制单位：南京市档案局(本级)

2016 年度

公开 09 表

		“三公”经费						
“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				公务接待费	会议费	培训费
		小计		公务用车购置	公务用车运行维护 费			
1	2	3		4	5	6	7	8
46.49	30.00		6.17	0.00	6.17	10.32	4.61	11.57

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)	1	因公出国(境)人次(人)	7
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	1
国内公务接待批次(个)	90	国内公务接待人次(人)	770.
国(境)外公务接待批次(个)	0	国(境)外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	11	参加会议人次(人)	359
组织培训次数(个)	32	参加培训人次(人)	1200

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 (本单位无政府性基金预算)

金额单位：万元

编制单位：南京市档案局(本级)

2016 年度

公开 10 表

编制单位：南京市民政局（本级）

2018年度

2018年12月31日

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出		年末结转和结余	
功能分类编码			科目名称			小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

机关运行经费支出决算表

金额单位：万元

编制单 2016 位年度

公开 11 表

项 目		行次	机关运行经费支出决算
经济分类编 码	经济分类名称		
栏 次			1
合 计		1	313.91
302	商品和服务支出	2	313.91
30201	办公费	3	52.27
30202	印刷费	4	0.00
30203	咨询费	5	1.09
30204	手续费	6	0.00
30205	水费	7	0.00
30206	电费	8	0.00
30207	邮电费	9	0.39
30208	取暖费	10	0.00
30209	物业管理费	11	0.00
30211	差旅费	12	36.82
30212	因公出国（境）费用	13	10.40
30213	维修（护）费	14	22.34
30214	租赁费	15	26.10
30215	会议费	16	4.61
30216	培训费	17	7.05
30217	公务接待费	18	10.32
30218	专用材料费	19	0.83
30224	被装购置费	20	0.00
30225	专用燃料费	21	0.00
30226	劳务费	22	6.04
30227	委托业务费	23	0.00
30228	工会经费	24	11.83
30229	福利费	25	3.97
30231	公务用车运行维护费	26	6.17
30239	其他交通费用	27	99.40
30240	税金及附加费用	28	0.00
30299	其他商品和服务支出	29	14.28
304	对企事业单位的补贴	30	0.00
307	债务利息支出	31	0.00
310	其他资本性支出	32	0.00
399	其他支出	33	0.00
注：“机关运行经费”指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费。			

政府采购支出决算表

金额单位：万元

编制单位：南京市档案

2016 年度

公开 12 表

项目	行次	采购决算		
		总计	财政性资金	其他资金
栏次		1	2	3
合 计	1	630.88	630.88	0.00
货物	2	36.48	36.48	0.00
工程	3	0.00	0.00	0.00
服务	4	594.40	594.40	0.00
注：“财政性资金”指纳入财政预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、财政专户管理事业收入和其他收入等。				

第三部分 市档案局 2016 年度部门决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

2016 年度收入总计 4298.18 万元，与上年相比收入增加了 452.08 万元，增长 11.75%，主要原因是上年结转的项目未付款及公车改革补助、绩效工资等。支出总计 4298.18 万元，与上年相比增加 452.08 万元，增加 11.75%。主要原因是上年结转的项目未付款及公车改革补助、绩效工资等。其中：

（一）收入总计 4298.18 万元。包括：

1. 财政拨款收入 4068.26 万元，为当年从市级财政安排的一般公共预算拨款，与上年相比增加 768.5 万元，增长 23.29%。主要原因是公车改革补助及绩效奖励等。

2. 其他收入 4.39 万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要为本单位取得的移动公司通信用电收入、银行利息收入。与上年相比增加 3.7 万元，增长 536%。主要原因是移动公司通信用电收入。

3. 年初结转和结余 225.53 万元，主要为本单位上年结转本年使用的数字化加工、数字档案馆建设等资金。

（二）支出总计 4298.18 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 3203.88 万元，主要用于档案事务支出。与上年相比增加 346.58 万元，增加 12.13 %。主要原因是增加了公车改革补助及绩效工资等。

2. 文化体育与传媒支出 (类) 支出 14.53 万元，系市方志办的物业管理费，与上年相比减少了 18.97 万元，减少 56.63%，主要原因是加强物业管理，减少了物业日常支出。

3. 社会保障和就业支出 (类) 支出 176.91 万元，主要用于未归口管理的行政单位离退休人员费用。与上年相比减少 145.19 万元，减少 45.08%。主要原因是未归口管理的行政单位离退休人员工资改革，部分核算进行了调整。

5. 医疗卫生和计划生育支出 (类) 支出 13.6 万元，主要用于医疗补助。与上年相比减少 21.13 万元，减少 60.84%。主要原因为医疗保险调整。

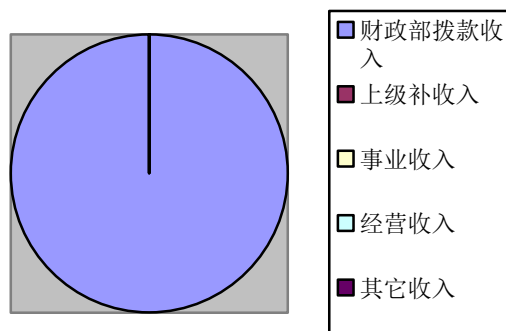
6. 住房保障支出 (类) 支出 391.74 万元，主要用于按规定缴纳职工的公积金及购房补贴等。与上年相比增加 222.61 万元，增长 131%。主要原因是按规定调整了公积金缴纳标准。

7. 年末结转和结余 497.52 万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余。主要为单位本年度预算安排的数字化加工服务、政务外网公共交流与服务平台等项目涉及跨年度实施，需延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 4072.65 万元，其中：财政拨款收入 4068.26 万元，占 99.89%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 4.39 万元，占 0.11%。

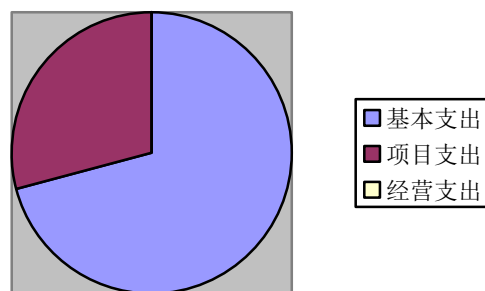
图 1：收入决算图



三、支出决算情况说明

本年支出合计 3800.66 万元，其中：基本支出 2693.31 万元，占 70.86%；项目支出 1107.35 万元，占 29.14%；经营支出 0 万元，占 0%。

图 2：支出决算图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2016 年度财政拨款收入总决算 4293.11 万元（含上年结转），财政拨款与上年相比，增加了 453.11 万元，增加 11.8%，主要原因是增加了公车改革补助、绩效工资等。支出总决算 4293.11 万元（含结转下年）。与上年相比，财政拨款支出总计增加 453.11 万元，增加 11.8%。主要原因是增加了公车改革补助、绩效工资等支出。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。2016 年财政拨款支出 3800.32 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 378.15 万元，增长 11.05%。主要原因是增加了公车改革补助、绩效工资等支出。

2016 年度财政拨款支出年初预算为 3337.47 万元，支出决算为 3800.32 万元，完成年初预算的 113.87%。决算数大于年初预算的主要原因是增加了公车改革补助、绩效工资等。其中：

（一）一般公共服务（类）

1.档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1854.58 万元，支出决算为 2113.35 万元，完成年初预算的 113.95%。决算数大于预算数的主要原因是增加公车改革及绩效工资等支出。

2. 档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初无预算，支出决算为 66 万元。决算数大于预算数的主要原因是 2016 年支付 2015 年度项目尾款。

3.档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 1209.82 万元，支出决算为 977.07 万元，完成年初预算的 80.76%。决算数小于预算数的主要原因是本年度未完成项目资金按规定结转下年使用。

4.档案事务（款）其他档案事务（项）。年初预算为 23 万元，支出决算为 47.12 万元，完成年初预算的 204.87%。决算

数大于预算数的主要原因是 2015 年度项目结转资金在 2016 年按规定支出。

(二) 文化体育与传媒支出(类)

1.其他文化体育与传媒支出(款)其他文化体育与传媒支出(项)。年初无预算,支出决算为 14.53 万元,系市方志办转入我局按规定代付的档案大楼的物业管理费。

(三) 社会保障和就业支出(类)

1.行政事业单位离退休(款)未归口管理的行政单位离退休(项)。年初预算为 16.37 万元,支出决算为 176.91 万元,完成年初预算的 1080 %。增加的原因是由于养老保险改革按规定调整的退休人员工资。

(四) 医疗卫生与计划生育支出(类)

1.医疗保障(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 13.6 万元,支出决算为 13.6 万元,完成年初预算的 100 %。

(五) 住房保障支出

1.住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 106.73 万元,支出决算为 264.77 万元,完成年初预算的 248%。按规定调整公积金。

2. 住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为 119.13 万元,支出决算为 119.13 万元,完成年初预算的 100 %。

3. 住房改革支出(款)购房补贴(项)。年初预算为 7.84 万元,支出决算为 7.84 万元,完成年初预算的 100 %。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2016 年度财政拨款基本支出 2692.97 万元,其中:

(一) 人员经费 2379.06 万元。主要包括：基本工资 370.25 万元、津贴补贴 603.08 万元、奖金 131.07 万元、社会保障缴费 71.23 万元、绩效工资 220.10 万元、其他工资福利支出 129.63 万元、退休费 342.81 万元、抚恤金 17.89 万元、生活补助 1.42 万元、医疗费 32.33 万元、住房公积金 289.07 万元、提租补贴 158.71 万元、购房补贴 10.1 万元、其他对个人和家庭的补助支出 1.37 万元。

(二) 公用经费 313.91 万元。主要包括：办公费 52.27 万元、咨询费 1.09 万元、邮电费 0.39 万元、差旅费 36.82 万元、因公出国（境）费用 10.4 万元，维修（护）费 22.34 万元、租赁费 26.1 万元、会议费 4.61 万元、培训费 7.05 万元、公务接待费 10.32 万元、专用材料费 0.83 万元、劳务费 6.04 万元、工会经费 11.83 万元、福利费 3.97 万元、公务用车运行维护费 6.17 万元、其他交通费用 99.40 万元、其他商品和服务支出 14.28 万元。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。2016 年一般公共预算财政拨款支出 3800.32 万元，与上年相比增加 378.15 万元，增长 11.05%。主要原因是增加了公车改革补助、绩效工资等支出。

2016 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3337.47

万元，支出决算为 3800.32 万元，完成年初预算的 113.87%。决算数大于年初预算的主要原因是增加公车改革及绩效工资等支出。其中：

（一）一般公共服务（类）

1.档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1854.58 万元，支出决算为 2113.35 万元，完成年初预算的 113.95%。决算数大于预算数的主要原因是增加公车改革及绩效工资等支出。

2. 档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初无预算，支出决算为 66 万元。决算数大于预算数的主要原因是 2016 年支付 2015 年度项目尾款。

3.档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 1209.82 万元，支出决算为 977.07 万元，完成年初预算的 80.76%。决算数小于预算数的主要原因是 2016 年度项目结转资金 2017 年按规定支出。

4.档案事务（款）其他档案事务（项）。年初预算为 23 万元，支出决算为 47.12 万元，完成年初预算的 204.87%。决算数大于预算数的主要原因是 2015 年度项目结转资金 2016 年按规定支出。

（二）文化体育与传媒支出（类）

1.其他文化体育与传媒支出（款）其他文化体育与传媒支出（项）。年初无预算，支出决算为 14.53 万元，系市方志办转入我局按规定代付的档案大楼的物业管理费。

（三）社会保障和就业支出（类）

1.行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 16.37 万元，支出决算为 176.91 万元，完成年初预算的 1080 %。增加的原因由于养老保险改革按规定调整的退休人员工资。

（四）医疗卫生与计划生育支出（类）

1.医疗保障（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 13.6 万元，支出决算为 13.6 万元，完成年初预算的 100 %。

（五）住房保障支出

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 106.73 万元，支出决算为 264.77 万元，完成年初预算的 248%。按规定调整公积金。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 119.13 万元，支出决算为 119.13 万元，完成年初预算的 100 %。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 7.84 万元，支出决算为 7.84 万元，完成年初预算的 100 %。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2692.97 万元，其中：

（一）人员经费 2379.06 万元。主要包括：基本工资 370.25 万元、津贴补贴 603.08 万元、奖金 131.07 万元、社会保障缴费 71.23 万元、绩效工资 220.10 万元、其他工资福利支出 129.63 万元、退休费 342.81 万元、抚恤金 17.89 万元、生活补助 1.42 万元、医疗费 32.33 万元、住房公积金 289.07 万元、提租补贴 158.71 万元、购房补贴 10.1 万元、其他对个人和家庭的补助支

出 1.37 万元。

(二) 公用经费 313.91 万元。主要包括：办公费 52.27 万元、咨询费 1.09 万元、差旅费 36.82 万元、维修(护)费 22.34 万元、租赁费 26.10 万元、会议费 4.61 万元、培训费 7.05 万元、公务接待费 10.32 万元、专用材料费 0.83 万元、劳务费 6.04 万元、工会经费 11.83 万元、福利费 3.97 万元、公务用车运行维护费 6.17 万元、其他交通费用 99.4 万元、其他商品和服务支出 14.28 万元。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

2016 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国(境)费支出 30 万元，占“三公”经费的 64.53%；公务用车购置及运行费支出 6.17 万元，占“三公”经费的 13.27%；公务接待费支出 10.32 万元，占“三公”经费的 22.2%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费决算支出 30 万元，完成预算的 100%，比上年决算增加 20.04 万元，主要原因为根据年度任务安排增加了出国任务。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国(境)团组 1 个，累计 7 人次。开支内容主要为：去德国办展等。

2. 公务用车购置及运行费支出 6.17 万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出 0 万元，无预算，无车辆购入。

(2) 公务用车运行维护费决算支出 6.17 万元，完成预算的 21.42%，比上年决算减少 22.63 万元，主要原因为公车改革，

车辆数减少；决算数小于预算数的主要原因公车改革，车辆数减少。公务用车运行维护费主要用于车辆保险、保养及燃料费等。2016 年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 1 辆。

3. 公务接待费 10.32 万元。其中：

(1) 外事接待支出 0 万元。

(2) 国内公务接待支出 10.32 万元，完成预算的 75.6%，比上年决算减少 2.1 万元，主要原因为今年来人接待有所减少，国内公务接待主要为接待各省市档案部门来局参观调研等。2016 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待 90 批次，770 人次。

2016 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 4.61 万元，完成预算的 25.33%，比上年决算减少 4.45 万元，主要原因是加强了会议管理，大部分会议在局馆机关召开，减少了会议成本，缩短了会议日程。2016 年度全年召开会议 11 个，参加会议 359 人次。主要是召开各类档案业务会议。

2016 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 11.57 万元，完成预算的 75.72%，比上年决算减少 0.55 万元，主要原因是加强培训费管理和审批，减少了外出培训次数。2016 年度全年组织培训 32 个，组织培训 1200 人次。主要为培训档案业务人才等。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

(本单位无政府性基金预算)

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出决算情况说明

2016 年本部门机关运行经费支出 313.91 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中日常公用保持一致），比上年减少 55.33 万元，降低 14.98%。主要原因是：加强行政经费的管理，降低了行政消耗。

（二）政府采购支出决算情况说明

2016 年度政府采购支出总额 630.88 万元，其中：政府采购货物支出 36.48 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 594.4 万元。其中：中小企业合同金额 112 万元，占政府采购支出总额的 17.75%，小微企业合同金额 56.88 万元，占政府采购支出总额的 9%。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从市级财政部门取得的财政拨款。

二、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业

收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

三、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

四、一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）：指档案局用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出；**一般行政管理事务（项）**是指用于未单独设置项级科目的其他项目支出；**档案馆（项）**是指反映档案馆的支出包括征集、档案抢救保护、编纂、修复、现代化管理、档案信息源开发、提供、利用，档案馆设备购置、维护，档案陈列展览等方面的支出；**其它档案事务支出（项）**是指反映上述项目以外其他用于档案事务；**文化体育与传媒支出（类）其它文化体育与传媒支出（款）其它文化体育与传媒支出（项）**是指用于文化宣传、新闻出版等以外的文化体育与传媒支出。**社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）**是指未归口管理的行政单位离退休人员费用。**医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）公务员医疗补助（项）**支出是指单位医疗保障方面的支出；**住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金**是指政府用于按规定比例为职工缴纳的住房公积金；**住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）**是指按房改政策规定标准，行政事业单位向职工发放的租金补贴。**住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）**是指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放用于购买住房的补贴。

五、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：指市级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费。